



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

№ 52-НПА

О внесении изменений в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Ницинском сельском поселении на постоянной основе, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 138-НПА (с измен. от 31.01.2020 № 178-НПА, от 27.10.2020 № 217-НПА, от 26.11.2021 № 300-НПА, от 22.07.2022 № 354-НПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 20-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Ницинском сельском поселении на постоянной основе, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 138-НПА (с измен. от 31.01.2020 № 178-НПА, от 27.10.2020 № 217-НПА, от 26.11.2021 № 300-НПА, от 22.07.2022 № 354-НПА), следующие изменения:

1.1 пункт 8 Положения изложить в новой редакции:

«8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- лицу, замещающему муниципальную должность главы Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, в размере 2,54 должностного оклада;

- лицу, замещающему муниципальную должность председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, в размере до 2,17 должностных окладов.»;

1.2 в пункте 12 Положения слова «в размере 30,5 должностных окладов» заменить словами «в размере 32,5 должностных окладов», слова «до 26 должностных окладов» заменить словами «до 28 должностных окладов».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2023 г.

3. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.usty-nitsinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Л.В. Волкова).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

№ 53-НПА

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 143-НПА «Об установлении размера ежемесячного денежного поощрения председателю Думы Усть-Ницинского сельского поселения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 20-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 26.09.2019 № 138-НПА «Об утверждении Положения о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Ницинском сельском поселении на постоянной основе» (с измен. от 31.01.2020 г. № 178-НПА, от 27.10.2020г. № 217-НПА, от 26.11.2021г. № 300-НПА, от 22.07.2022 № 354-НПА, от 30.06.2023г. № 52-НПА), руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 143-НПА «Об установлении размера ежемесячного денежного поощрения председателю Думы Усть-Ницинского сельского поселения», следующие изменения:

1.1 пункте 1 Решения слова «в размере 0,83 должностного оклада» заменить словами «в размере 1 должностного оклада».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nitsinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Л.В. Волкова).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____

Ю.И. Востриков

А.С. Лукин

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

№ 54-НПА

О внесении изменений в Положение об оплате труда

муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 19-НПА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 20-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 19-НПА, следующие изменения:

1.1 в абзаце втором пункта 3 Раздела 2 слова «3) премии по результатам работы - до 6 должностных окладов;» заменить словами «3) премии по результатам работы - до 8 должностных окладов;»;

1.2 абзац второй пункта 6 Раздела 3 изложить в новой редакции: «Премирование муниципальных служащих составляет до 65 процентов должностного оклада, установленного на день выплаты.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2023 г.

3. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.usty-nitsinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Л.В. Волкова).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ А.С. Лукин

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

№ 55-НПА

**О внесении изменений в Положение
о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.05.2021 № 275-НПА**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 19-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения» (с измен. от 30.06.2023 № 54-НПА), Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.05.2021 № 275-НПА, следующие изменения:

1.1 пункт 2.2 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Премирование муниципальных служащих, по результатам работы за месяц составляет до 65 процентов должностного оклада, установленного на день выплаты.»;

1.2 пункт 2.8 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Основными показателями для премирования муниципальных служащих являются:

№ п.п.	Наименование показателя результативности работы	% от должностного оклада
1	Качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
2	Своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний руководителя	25
3	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	5
4	Выполнение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленной должностной инструкцией	10

1.3 пункт 2.10 Раздела 2 изложить в новой редакции: «2.10. Основанием для снижения размера премии по результатам работы за месяц по решению комиссии за отчетный период является:

№ п.п.	Наименование показателя	%
1	Нарушения при исполнении должностных обязанностей	от 20 до 30
	Нарушении сроков рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций	от 20 до 30
	Неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений и указаний руководства	от 20 до 25
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	5
	Наличие дисциплинарного взыскания	5

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2023 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nitsinskoe.rf.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель С.Ю. Сарычева).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ А.С. Лукин

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 г.

№ 51

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 08.02.2023 года № 31 «О тарифах на услуги МУП «Жилкомсервис» на 2023 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 08.02.2023 года № 31 «О тарифах на услуги МУП «Жилкомсервис» на 2023 год».

1.1 Приложение №1 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 08.02.2023 года № 31 «О тарифах на услуги МУП «Жилкомсервис» на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-nitsinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ А.С. Лукин

Приложение №1
к решению
Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 30.06.2023 № 51

**Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис»
Тарифы на 2023 год.**

1) Трактор МТЗ-82	1810,96 руб/час.
2) МТЗ-82 ЭО2626 (экскаватор)	1958,09 руб/час.
3) ГА3 53 (самосвал)	1428,22 руб/час.
4) ГА3 53 (НЖ) 3,8 м/куб. Тариф для населения: с.Усть-Ницинское – 650 руб/боч. с.Липчинское, д.Бурмакина – 1000 руб/боч. с.Краснолосободское, д.Ермакова -1000 руб/боч. Тариф для организаций - 853,48 руб/боч.	1707,00 руб/час.
5) УАЗ 33031	1272,74 руб/час.
6) Услуги электрика	187,72 руб/час.
7) Услуги водителя	172,73 руб/час.

Раздел II. Постановления администрации Усть – Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№ 110

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023 -2024 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
А.С.Лукин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.05.2023 г. № 110

**Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному
периоду 2023-2024 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении**

1. Общие положения

Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду,

укomплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
	Многokвартирные жилые дома		- 11.08.2023 г.	В соответствии с разделом IV Правил
	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»		- 18.08.2023 г.	В соответствии с разделом IV Правил
	МУП «Жилкомсервис»		- 24.08.2023 г.	В соответствии с разделом III Правил

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами III-V Правил.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается администрацией Усть-Ницинского сельского поселения (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2023 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыпол-

нению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в разделе III Правил.

2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению требований по готовности, указанных в в разделе IV Правил.

3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.3 Программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

№ 112-НПА

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 21.01.2021 № 16-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Свердловской области от 29.10.2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях совершенствования деятельности по развитию муниципальной службы и противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В наименовании постановления, в пункте 1, в приложении 1,2 слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

2. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 21.01.2021 № 16-НПА, следующие изменения:

1.1 Объемы финансирования муниципальной программы по года реализации изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 80000 рублей, в том числе: 2021 - 15000 рублей; 2022 – 15000 рублей; 2023 – 25000 рублей; 2024- 25000 рублей, из них: местный бюджет: 80000 рублей.
--	--

1.2 абзац десятый раздела I изложить в следующей редакции:
«Высшее образование имеют 5 (45,5 %) муниципальных служащих, среднее профессиональное – 6 (54,5 %). На 01.01.2023 г. 1 муници-

пальный служащий обучается в образовательном учреждении высшего профессионального образования.»;

1.3 приложения № 1, 2 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

(с приложениями можно ознакомиться на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» <https://ust-nicinское.рф/protivodeystvie/>)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

№ 113

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Порядка
финансирования за счет средств бюджета Усть - Ницинского сель-
ского поселения физкультурных и спортивных мероприятий, вклю-
ченных в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-
оздоровительных мероприятий Усть - Ницинского сельского посе-
ления**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 4 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств бюджета Усть - Ницинского сельского поселения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Усть - Ницинского сельского поселения

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 01.06.2023 г. № 113

ПОРЯДОК

**финансирования за счет средств бюджета Усть-Ницинского сель-
ского поселения физкультурных и спортивных мероприятий, вклю-
ченных в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-
оздоровительных мероприятий Усть-Ницинского сельского посе-
ления**

1. Порядок финансирования за счет бюджета Усть - Ницинского сельского поселения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Усть - Ницинского сельского поселения (далее - Порядок), определяет правила финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Усть - Ницинского сельского поселения (далее - КП).

2. Финансовое обеспечение расходов на реализацию физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в КП, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальному учреждению культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения на эти цели в бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Объемы и условия финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в КП в соответствующем году, определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, расходов на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в КП, а также положений и (или) регламентов о проведении таких мероприятий, утвержденных организаторами.

4. Организаторы физкультурных или спортивных мероприятий, включенных в КП, определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

5. Организация и проведение физкультурных или спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с положением о данном мероприятии.

Положение о физкультурном или спортивном мероприятии разрабатывается организатором данного мероприятия и утверждается администрацией Усть - Ницинского сельского поселения.

6. За счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется финансирование физкультурных и спортивных мероприятий:

6.1. участие спортивных команд в районных и межпоселенческих спортивно-массовых мероприятиях;

6.2 организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Усть - Ницинского сельского поселения среди различных групп населения.

7. Финансирование мероприятий, указанных в п. 6. настоящего Порядка, осуществляется в объеме средств, предусмотренных бюджетом Усть - Ницинского сельского поселения на данные цели в рамках полномочий поселения.

Финансирование физической культуры и спорта может осуществляться также из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников (в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц), что не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Усть - Ницинского сельского поселения для организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8. Распорядителем бюджетных средств на данные цели является администрация Усть - Ницинского сельского поселения.

Корректировки, связанные с изменением запланированных объемов финансирования мероприятий осуществляются администрацией Усть - Ницинского сельского поселения в установленном законодательстве порядке.

9. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий

включает следующие расходы:

1) подготовка мест проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2) обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы, памятные призы, благодарственные письма и т.д.)

3) награждение победителей, призеров поселенческих спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий наличными деньгами (премии).

4) обеспечение транспортными средствами, в т.ч. на приобретение ГСМ;

5) приобретение спортивного инвентаря спортивно-игровых детских площадок.

10. Контроль за осуществлением Порядка, а также целевым использованием финансовых средств, предоставленных на проведение физкультурных или спортивных мероприятий, осуществляется администрацией Усть - Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

№ 114-НПА

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими

**должности муниципальной службы в администрации Усть-
Ницинского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Турицкого муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Ведущему специалисту Лукиной Т.Н. ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, с настоящим Постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.04.2014 N 144 "Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Усть-Ницинского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы".

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:www. усть-ницинское.рф.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 01.06.2023 г. N 114-НПА

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также форму уведомления.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и так далее) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

2. Муниципальные служащие направляют уведомления в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;

4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);

5) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению при наличии прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

3. Уведомление направляется муниципальными служащими ведущему специалисту, ответственному за кадровую работу в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - кадровая служба) до даты начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

5. Кадровая служба:

1) осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) направляют уведомление в течение трех дней представителю нанимателя (работодателю);

3) обеспечивают, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление уведомления для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

6. В каждом случае предполагаемых изменений сведений, указанных в части второй пункта 2 настоящего Порядка, требуется направление нового уведомления.

7. Уведомление (и документы к нему) со дня окончания муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или увольнения муниципального служащего с муницип т, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы фамилия)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

замещаемая должность муниципальной службы
в Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения)

**Уведомление
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о предстоящем выполнении (выполнении) мною иной оплачиваемой работы с " __ " _____ 20__ года:

(наименование и место нахождения работодателя (заказчика),

с которым будет заключен (уже заключен) договор
о выполнении иной оплачиваемой работы)

(должность, обязанности по трудовому договору

(обязанности по гражданско-правовому договору))

(тематика выполняемой работы, в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы)

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, вид договора)

(предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

(условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты))

(иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и тому подобное)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в нерабочее время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ года.

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 116-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.08.2022 № 208-НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.08.2022 № 208-НПА, следующие изменения:

1.1 в пункте 7 главы 2 Положения строку

Директор	1
	7
	6
	2
	7
	,
	0
	0

заменить строкой

Директор	1
	7
	7
	6
	5
	,
	0
	0

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nicinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 117
с. Усть-Ницинское

Об определении управляющей организации

В соответствии с ст. 45, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола собрания №1 от 01.06.2023г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющую организацию Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

- Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Липчинское, улица Декабристов, дом 46;
- Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Липчинское, улица Декабристов, дом 47.

2. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2023 № 129
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Порядок расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», в 2023 году, утвержденный

постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.04.2023 № 80

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», в 2023 году, утвержденный постановлением администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 12.04.2023 № 80 следующие изменения:

1.1 пункт 4 и 5 изложить в новой редакции:

«4. Межбюджетные трансферты предоставлены:

- на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть - Ницинского сельского поселения в сумме 1 471 210 (один миллион четыреста семьдесят одна тысяча двести десять) рублей 00 копеек, а именно:

- на создание контейнерных площадок в количестве 7 штук на общую сумму 914 510 (девятьсот четырнадцать тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек;

- на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть - Ницинского сельского поселения на сумму 526 700 (пятьсот двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек;

- на доставку переданного по договору безвозмездного пользования (ссуды) № 32-20 от 10 июня 2020 контейнерного оборудования в количестве 110 штук от местонахождения Ссудодателя (г. Екатеринбург) до местонахождения Ссудополучателя (с. Усть - Ницинское) на общую сумму 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

В случае экономии по заключенным контрактам и (или) договорам предусматривается возможность перераспределения средств межбюджетных трансфертов между направлениями расходов после согласования с муниципальным районом.

5. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1750823030 «Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 1 471 210 рублей 00 копеек.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в сети «Интернет» www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

№ 134

с. Усть-Ницинское

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на приобретение стульев в Краснослободский Дом культуры, приобретение многофункционального устройства в Липчинский Дом культуры, приобретение микшерного пульта в Усть - Ницинский Дом культуры в 2023 году

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых

из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», решения Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 26.05.2023 № 20-1-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 20-НПА «О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на приобретение стульев в Краснослободский Дом культуры, приобретение многофункционального устройства в Липчинский Дом культуры, приобретение микшерного пульта в Усть - Ницинский Дом культуры в 2023 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в сети «Интернет» www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 16.06.2023 № 134

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на приобретение стульев в Краснослободский Дом культуры, приобретение многофункционального устройства в Липчинский Дом культуры, приобретение микшерного пульта в Усть - Ницинский Дом культуры в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на приобретение стульев в Краснослободский Дом культуры, приобретение многофункционального устройства в Липчинский Дом культуры, приобретение микшерного пульта в Усть - Ницинский Дом культуры в 2023 году (далее – межбюджетные трансферты, субсидии).

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Усть - Ницинского сельского поселения Слободо - Туринского муниципального района Свердловской области.

3. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Усть - Ницинского сельского поселения по коду 920 202 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений».

4. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется по кодам бюджетной классификации в сумме 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а именно:

- раздел 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 7001120700 «Приобретение стульев в Краснослободский Дом культуры», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек;

- раздел 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 7001220700 «Приобретение многофункционального устройства в Липчинский Дом культуры», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

- раздел 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 7001320700 «Приобретение микшерного пульта в Усть - Ницинский Дом культуры», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

5. Главный бухгалтер МБУК «Усть - Ницинский КДЦ» представляет отчет об использовании субсидии на основании заключенного соглашения от 16.06.2023 без номера в Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения.

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Нецелевое использование субсидии, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения в сроки, установленные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Контроль по исполнению, а также за целевым использованием бюджетных средств МБУК «Усть - Ницинский КДЦ», предоставленных на исполнение субсидий, закрепленных в Соглашении, осуществляется Администрацией Усть – Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

№ 135

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 31.03.2023 № 38-НПА «О принятии администрацией Усть - Ницинского сельского поселения осуществление части полномочий администрации Слободо - Туринского муниципального района для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района в 2023 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть- Ницинского сельского поселения в сети «Интернет» www.ust-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 16.06.2023 № 135

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых комму-

нальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году (далее – межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Усть - Ницинского сельского поселения Слободо - Туринского муниципального района Свердловской области.

3. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Усть - Ницинского сельского поселения по коду 920 202 40014 10 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

4. Межбюджетные трансферты предоставлены на участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных свалок на территории Усть - Ницинского сельского поселения.

5. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0600 «Охрана окружающей среды», подраздел 0605 «Другие вопросы в области охраны труда», целевая статья 1751022030 «Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть - Ницинского сельского поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 460 000 (четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6. Специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения, в обязанности которого входит бухгалтерский учет и отчетность, представляет отчет об использовании межбюджетных трансфертов на основании заключенного соглашения № 25 от 08.06.2023 г. в финансовое управление администрации Слободо - Туринского муниципального района.

7. Межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Слободо - Туринского муниципального района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Слободо - Туринского муниципального района в сроки, установленные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Контроль, за исполнением администрацией Усть - Ницинского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на исполнение полномочий, закрепленных в Соглашении о передаче полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации Слободо - Туринского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

с. Усть-Ницинское

№ 136

Об утверждении Порядка

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 31.03.2023 № 38-НПА «О принятии администрацией Усть - Ницинского сельского поселения осуществление части полномочий администрации Слободо - Туринского муниципального района для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района в 2023 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий для решения вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть- Ницинского сельского поселения в сети «Интернет» www.ust-nyincinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 16.06.2023 № 136

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо - Туринского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть - Ницинского сельского поселения из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района» в 2023 году (далее – межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Усть - Ницинского сельского поселения Слободо - Туринского муниципального района Свердловской области.

3. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Усть - Ницинского сельского поселения по коду 920 202 40014 10 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

4. Межбюджетные трансферты предоставлены на участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть - Ницинского сельского поселения.

5. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0600 «Охрана окружающей среды», подраздел 0602 «Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод», целевая статья 1751122030 «Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо - Туринского муниципального района «участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть - Ницинского сельского поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2 482 000 (два миллиона четыреста восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

6. Специалист I категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения, в обязанности которого входит бухгалтерский учет и отчетность, представляет отчет об использовании межбюджетных трансфертов на основании заключенного соглашения № 26 от 08.06.2023 г. в финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района.

7. Межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Слободо -Туринского муниципального района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Слободо - Туринского муниципального района в сроки, установленные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Контроль, за исполнением администрацией Усть - Ницинского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на исполнение полномочий, закрепленных в Соглашении о передаче полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации Слободо -Туринского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

с. Усть-Ницинское

№ 137

Об ограничении реализации алкогольной продукции при проведении праздничных мероприятий «Выпускной вечер» 23 и 28 июня 2023 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 N 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», в целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении праздничных мероприятий «Выпускной вечер»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим реализацию алкогольной продукции, ограничить реализацию алкогольной продукции 23 и 28 июня 2023 года при проведении праздничных мероприятий «Выпускной вечер» на территориях, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий на период их проведения.

2. Обязать организаторов мероприятий исключить случаи проноса на территорию любых напитков в стеклянной таре, также принять меры по удалению с мероприятий лиц, находящихся в состоянии опьянения.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nyincinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

с. Усть-Ницинское

№ 142

О внесении изменений в Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 25.07.2016 № 299 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 25.07.2016 № 299 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения» (с изменениями от 13.05.2020 № 88, от 05.05.2023 г. № 101) следующие изменения:

1.1. приложение № 2 «Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustь-nицинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.06.2023 г. № 142

СОСТАВ

комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения

Лукин Александр Сергеевич – глава Усть - Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Сухнев Павел Александрович – зам. главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;

Баранова Светлана Викторовна – ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Хорунже Светлана Леонидовна – специалист 1 категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Теплоухова Ирина Игоревна - специалист 1 категории администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

№ 145

с. Усть-Ницинское

Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожной карты») по приведению бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год

В целях приведения расходов на содержание органов местного самоуправления в соответствие с нормативом, установленным постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2022г. № 782-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2023 год», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий («дорожной карты») по приведению бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.06.2023 № 145

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий («дорожной карты») по приведению бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Провести анализ расходов на содержание органов местного самоуправления Усть -Ницинского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года	октябрь 2023 год	Специалист 1 категории (по бух. учету и отчетности) Ведущий специалист (по экономическим вопросам)
2.	Снятие лимитов и бюджетных ассигнований при возникновении экономии бюджетных средств, с целью не превышения норматива на содержание органов местного самоуправления	4 квартал 2023 года	Специалист 1 категории (по бух. учету и отчетности)
3.	Осуществление строгого режима экономии бюджетных средств	ежемесячно	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
4.	Проведение оптимизации расходов на содержание служебного легкого автомобиля VOLKSWAGEN POLO	ежемесячно	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
5.	Проведение оптимизации расходов на услуги связи, коммунальные услуги	ежемесячно	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
6.	Не допускать увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления	к концу года	ведущий специалист (по кадровым вопросам)
7.	Оптимизация численности муниципальных служащих (по мере необходимости)	к концу года	Глава сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

№ 146

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть – Ницинском сельском поселении

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением N 5 к государственной программе Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1209-ПП, руководствуясь статьей 19.2 Устава Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть - Ницинском сельском поселении (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Усть - Ницинском сельском поселении (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 28.06.2023 № 146

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть – Ницинском сельском поселении

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в Усть - Ницинском сельском поселении Слободотуринского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальное образование).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан, индивидуальные предприниматели, юридические лица и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения, если таковые имеются.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

благоустройство территории муниципального образования; обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение.

5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий, перечисленных в пунктах 5, 10, 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1209-ПП.

6. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального образования (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

14. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования и реестр подписей (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направ-

ляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную главой муниципального образования, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 3. Порядок расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

27. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

28. Соглашение подписывается главой муниципального образования и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в муниципальное образование.

29. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

30. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчетность и контроль расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

31. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

В случае возвращения отчета на доработку Администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

32. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Усть-Ницинском сельском поселении

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от _____
(указать инициатора: название инициативной группы, наименование

общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе инициатора:

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____ адрес электронной почты _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

благоустройство территории муниципального образования;
дополнительное образование детей;
развитие и внедрение информационных технологий.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:					
				средств населения		средств бюджета муниципального образования		других источников (указать)	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (указать какие)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: ____ человек, в т.ч. детей ____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

- 1) ...;
- 2) ...;

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

не применяются; применяются (какие именно)

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Усть-Ницинском сельском поселении

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: "__" _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час __ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, при-	

	сутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., N телефона, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания:

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

_____ (Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Усть-Ницинском сельском поселении

КРИТЕРИИ
оценки проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
Критерии прохождения конкурсного отбора		
1.	Социальная эффективность от реализации проекта:	
	низкая	5
	средняя	10
	высокая	15
2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	15
	высокая - отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой	5

	населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	
	низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	1
3.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует:	
	формированию точки социального притяжения	5
	сохранению или развитию культурного наследия	5
	здоровому образу жизни	5
4.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 100 человек	15
	от 50 до 100 человек	10
	до 50 человек	5
5.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
6.	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
7.	Количество прямых благополучателей от реализации проекта:	
	до 100 человек	1
	от 100 до 200 человек	5
	более 200 человек	10
8.	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия населения, индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Усть - Ницинского сельского поселения в реализации инициативного проекта:	
	низкая -	1
	средняя -	5
	высокая -	10
	Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 28.06.2023 № 146

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов
инициативного бюджетирования в Усть - Ницином сельском
поселении**

Председатель комиссии: - Лукин Александр Сергеевич, глава Усть - Ницинского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии: - Сухнев Павел Александрович, заместитель главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

- Баранова Светлана Викторовна, ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Мочалова Оксана Викторовна, ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

- Волкова Людмила Владимировна, депутат Думы Усть - Ницинского сельского поселения, председатель комиссии по экономическим вопросам (по согласованию);

- Сарычева Светлана Юрьевна, депутат

Думы Усть - Ницинского сельского поселения, председатель комиссии по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (по согласованию);

- Голяков Владимир Александрович, депутат Думы Усть - Ницинского сельского поселения, председатель комиссии по аграрным вопросам, строительству жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

с. Усть-Ницинское

№ 147-НПА

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 128-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 193-НПА, от 31.05.2021 № 122-НПА, от 26.11.2021 № 252-НПА, от 22.07.2022 № 172-НПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 № 20-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 128-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 193-НПА, от 31.05.2021 № 122-НПА, от 26.11.2021 № 252-НПА, от 22.07.2022 № 172-НПА), следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 пункта 3 слова «в размере до 3 должностных окладов» заменить словами « в размере до 5 должностных окладов», слова «премия составляет до 25 % должностного оклада в месяц» заменить словами «премия составляет до 40 % должностного оклада в месяц».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-nicinское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

с. Усть-Ницинское

№ 148-НПА

О внесении изменений в Положение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления, младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения,

